

PANDUAN APLIKASI LITABMAS UPI TAHUN 2019



Selamat Datang di Litabmas UPI



Buat Roadmap



Daftar Usulan



Review



Penelitian

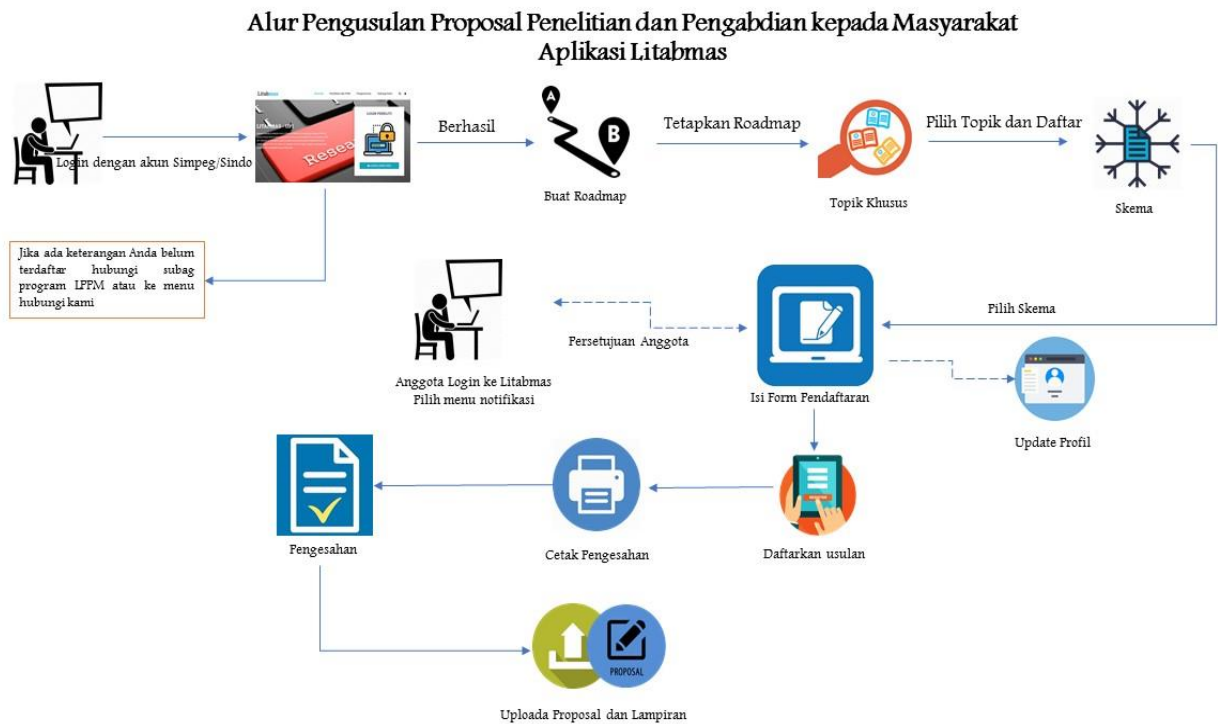
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Sub Bagian Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Jl. Dr. Setiabudi No. 229 Bandung

Daftar Isi

Daftar Isi.....	i
1. Alur Pengusulan Proposal Penelitian dan PkM pada Aplikasi Litabmas	1
2. Tahap Login	1
3. Tahap Update Profil	3
4. Tahap Pengisian <i>Roadmap</i>	5
5. Tahap Daftar Usulan.....	8
6. Tahap Unggah Proposal.....	11

1. Alur Pengusulan Proposal Penelitian dan PkM pada Aplikasi Litabmas



2. Tahap Login



Selamat Datang di Litabmas UPI

Login ke sistem menggunakan akun Sindo atau Simpeg dengan mengklik tombol “Login Using SSO”. Username yang berupa NIP dan kata sandi yang telah dimiliki dan didaftarkan di Direktorat TIK.



Single Sign-On

Universitas Pendidikan Indonesia



HTTPS and IMAPS

Enter your Username and Password

Username:

Password:

LOGIN

CLEAR

Selamat datang di Single Sign On (SSO) UPI

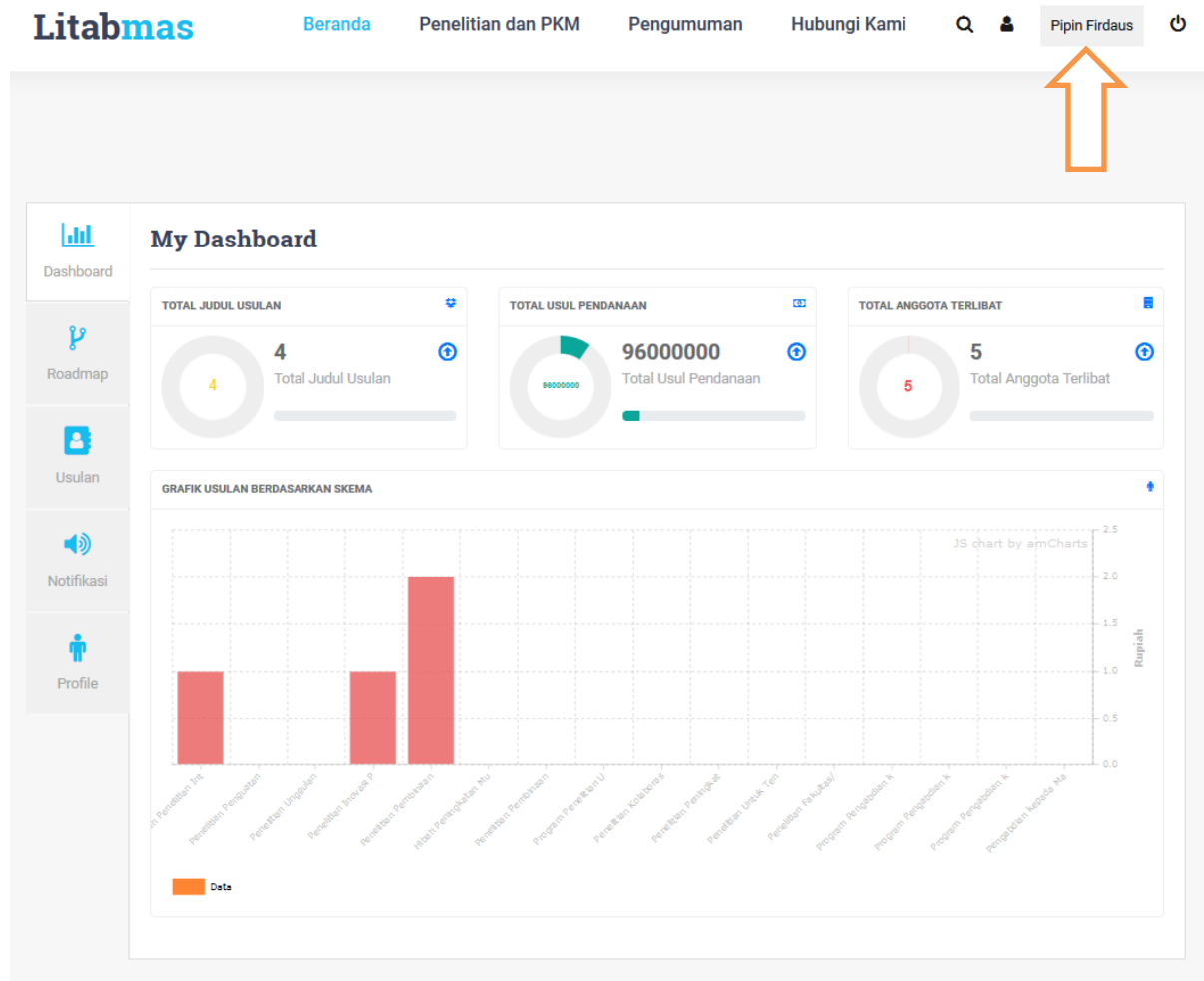



Seiring dengan sistem manajemen terintegrasi, SSO UPI merupakan salah satu gerbang integrasi berbagai aplikasi yang diberdayakan untuk civitas UPI.

Semoga SSO UPI ini dapat mempermudah civitas dalam memberdayakan dan menganalisis hasil aplikasi yang ada, serta untuk terus menyempurnakan dari berbagai aspek. Masukan bapak/ibu dapat disampaikan melalui [layanan-tik\[at\]upi.edu](mailto:layanan-tik[at]upi.edu).

Copyright © 2005–2015 Apereo, Inc.

Apabila berhasil login ke sistem maka akan tampil halaman seperti pada gambar contoh dibawah ini.



Jika berpindah ke halaman lain dan ingin kembali ke halaman ini bisa mengklik nama profil atau ikon  pada bagian kanan atas.

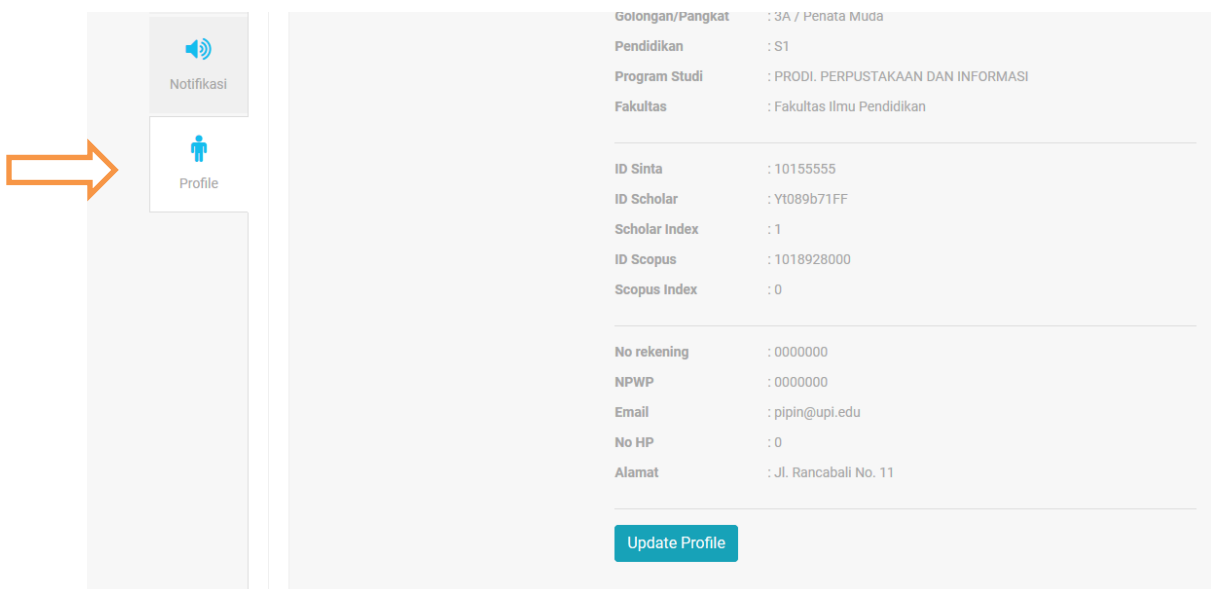
Peneliti yang belum memiliki akun bisa mendaftar ke Direktorat TIK dengan membawa SK pengangkatan.

Jika berhasil login dan terdapat peringatan yang menyebutkan “anda belum terdaftar pada database peneliti” mohon segera konfirmasi ke Subag Program Litabmas LPPM via email subrogramlppm@upi.edu dengan menyertakan NIP dan foto SK untuk dilakukan *update* data.

Bagi yang melakukan perubahan jabatan fungsional pada aplikasi dimohon juga untuk melampirkan SK perubahan jabatan fungsionalnya ke subrogramlppm@upi.edu.

3. Tahap Update Profil

Pastikan profil telah sesuai dengan kondisi terakhir. Untuk melakukan melihat profil dapat memilih menu sebelah kiri pada menu “Profile”



Gotongan/Pangkat	: 3A / Penata Muda
Pendidikan	: S1
Program Studi	: PRODI. PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
Fakultas	: Fakultas Ilmu Pendidikan
<hr/>	
ID Sinta	: 10155555
ID Scholar	: Y1089b71FF
Scholar Index	: 1
ID Scopus	: 1018928000
Scopus Index	: 0
<hr/>	
No rekening	: 0000000
NPWP	: 0000000
Email	: pipin@upi.edu
No HP	: 0
Alamat	: Jl. Rancabali No. 11
<hr/>	
Update Profile	

Untuk perubahan data klik tombol “Update Profile” sehingga terbuka halaman seperti gambar dibawah ini.

The image shows a web form for updating a profile. It contains the following fields and controls:

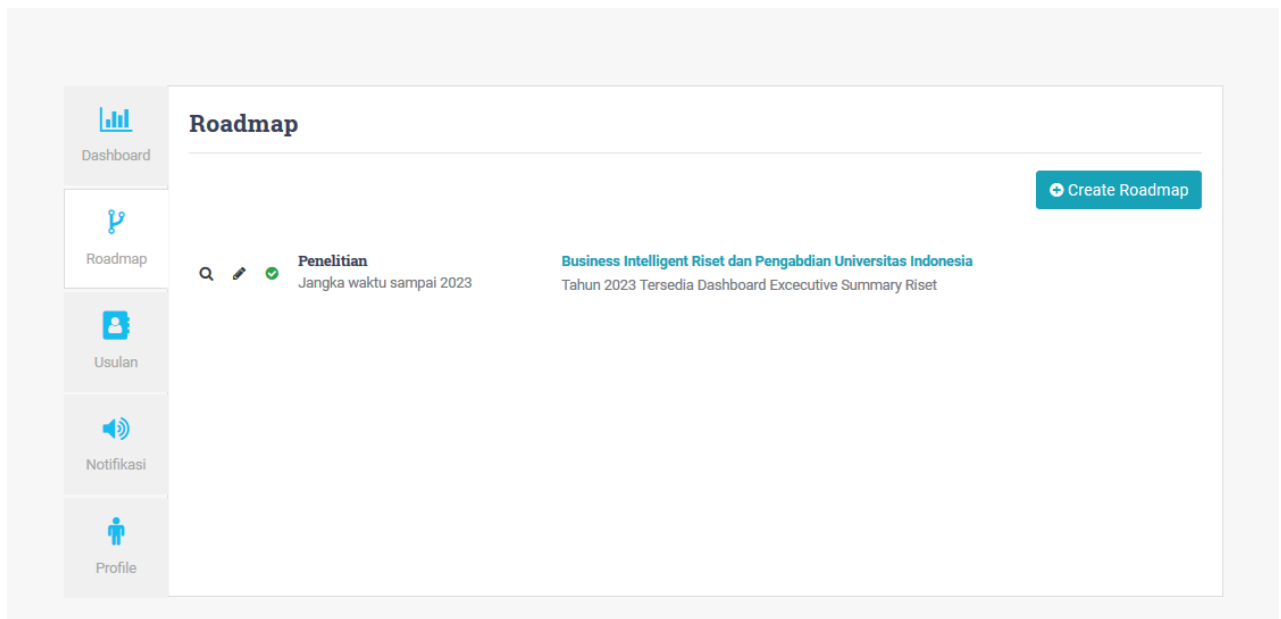
- ID SINTA:** Text input field containing "10155555".
- URL/ID SCHOLAR:** Text input field containing "https://scholar.google.com/citations?user=Sa3xn3kAAAAJ&hl=en".
- SCHOLAR INDEX:** Text input field containing "1".
- ID SCOPUS:** Text input field containing "1018928000".
- SCOPUS INDEX:** Text input field containing "0".
- FOTO PROFIL:** A large dashed box with the text "Drag & drop files here ...". Below it is a "Select file..." button, a "Cancel" button, and a "Browse ..." button.
- ID PENDIDIKAN:** Dropdown menu with "S1" selected.
- FAKULTAS:** Dropdown menu with "Fakultas Ilmu Pendidikan" selected.
- PRODI:** Dropdown menu with "PRODI. PERPUSTAKAAN DAN INFORMAc." selected.
- ID GOLONGAN:** Dropdown menu with "3A" selected.
- ID JABFUNG:** Dropdown menu with "Jabatan Pelaksana" selected.
- At the bottom, there are two buttons: "Kembali" (grey) and "Update Profile" (blue).

Isikan data sesuai dengan kondisi terbaru yang dimiliki, diupayakan NPWP dan nomor rekening terisi untuk proses administrasi pencairan. Foto profil dapat diunggah dengan menekan tombol “**Browse**” pada kolom foto profil, maksimal berkas foto sebesar 5MB.

ID Sinta dan ID Scholar wajib diisi, ID Scopus jika belum ada tidak boleh dikosongkan cukup isi dengan angka 0 (nol). ID Scholar sebaiknya diisi lengkap dengan alamat URL-nya. Data-data lain yang belum dapat dilengkapi dapat diisi dengan angka 0.

4. Tahap Pengisian *Roadmap*

Untuk mengisi *roadmap* klik menu *Roadmap*



Klik tombol “*Create Roadmap*” untuk membuat *roadmap* baru sehingga tampil halaman isian *roadmap* seperti pada gambar contoh berikut.

Topik Umum

Topik Umum
Business Intelligent Riset dan Pengabdian Universitas Indonesia

Target Capaian
Tahun 2023 Tersedia Dashboard Excecutive Summary Riset

Jenis Roadmap
Penelitian

Tahun Awal
2019

Tahun Akhir
2023

+ Tambah topik khusus

Topik Khusus

Topik Khusus
Analisa kebutuhan data riset dan PkM

Awal Tahun Kegiatan
2019

Akhir Tahun Kegiatan
2020

Rencana Sumber Pendanaan
Hibah Dana Dikti

Produk Kegiatan
Skema dan struktur kebutuhan dana Universitas

Hapus topik khusus

Objektif

+ Tambah objektif

- Wawancara dan studi banding kebutuhan data
- Pembuatan fromat kebutuhan data

Topik Khusus

Topik Khusus
Strategi Pengembangan Model Pengelolaan Data

Awal Tahun Kegiatan
2020

Akhir Tahun Kegiatan
2022

Rencana Sumber Pendanaan
Hibah Dana Universitas

Produk Kegiatan
Model Bisnis Proses

Hapus topik khusus


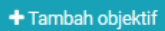
Objektif


+ Tambah objektif

- Kondisi bisnis proses pengelolaan data saat ini

Kembali Simpan & Preview

Isian *roadmap* dapat menggambarkan kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan oleh peneliti, rentang awal tahun kegiatan dapat diisi tahun sebelum 2019. Jenis *roadmap* ada dua jenis yaitu penelitian dan PkM, peneliti dapat mengisi kedua jenis *roadmap* dan dibatasi satu kali isian.

Untuk menambah data topik klik tombol  sehingga akan menambah kolom isian baru. Untuk menambah objektif mengeklik tombol  sehingga akan muncul kolom kosong yang baru. Apabila tombol tidak aktif menampilkan kolom baru pada browser *Mozilla Firefox* mohon klik tombol **ctrl+shift+r** secara bersamaan pada keyboard komputer yang digunakan atau lebih disarankan menggunakan browser *Google Chrome*.

Setelah selesai mengisi *roadmap* dan klik tombol simpan dan preview  pada bagian bawah, elanjutnya menyelesaikan tahap pembuat *roadmap* dengan mengeklik tombol “*Publish Roadmap*”.

Untuk membantu mempermudah pengisian *roadmap* keaplikasi Litabmas, dibawah ini contoh visualisasi *roadmap* (sumber: internet).

Topik dan Peta Jalan Riset Nazarudin tahun 1999-2019					
Topik umum : Pembuatan/Modifikasi Material yang berguna pada proses untuk menghasilkan energi dan produk-produk bernilai tinggi dengan memanfaatkan sumber daya alam serta limbah yang potensial					
Target: Pada tahun 2019 didapat material yang mempunyai kinerja tinggi yang menghasilkan energi dan produk bahan kimia bernilai ekonomi tinggi yang telah siap masuk proses industrialisasi serta komersialisasi.					
Topik khusus	Aktivasi dan Modifikasi Zeolit Alam Sebagai Katalis Perengkahan CPO dan Sisa Penyulingan Minyak Bumi	Pembuatan katalis dan absorber dari limbah padat industri CPO untuk perengkahan CPO dan penjernihan air gambut	Pembuatan karbon, Silica, aluminasilikat (<i>zeolite</i>) dan aluminapospat (<i>zeotype</i>) sintetik untuk katalis perengkahan limbah plastik	Pembuatan katalis Karbon, silica, <i>zeolite</i> dan <i>zeotype</i> sintetik untuk katalis reaksi perengkahan dan untuk solar sel	Pilot project, Evaluation Research, Penelitian Pengembangan
	1999-2002	2003-2007	2008-2012	2013-2015	2016-2019
Objektif	-Pembuatan katalis Cr & Ni-Zeolit alam -Perengkahan VGO dan CPO -Optimasi proses perengkahan	-Aktivasi arang & Abu sawit Katalis Cr&Ni karbon -Sintesis Na-silikat & Zeolit dari abu sawit -Perengkahan CPO -Penjernihan air gambut	-Uji dan optimasi metode pembuatan karbon, Silica, zeolite, zeotype -Perengkahan plastik untuk menghasilkan bbm dan bahan kimia	-Pemilihan jenis katalis Yang menghasilkan BBM maksimal -Perengkahan beberapa Sampel untuk menghasil Bahan kimia	Optimasi dan Pilot project perengkahan Untuk menghasilkan Bahan kimia Industrialisasi pembuatan bbm
Produk	Pada skala laboratorium telah dihasilkan metode pembuatan bahan bakar minyak (bensin, minyak tanah, solar) dan bahan bakar gas serta dihasilkan beberapa bahan kimia yang potensial dari proses perengkahan berbagai jenis sumber hidrokarbon (VGO, CPO, limbah plastik, limbah kayu, limbah oli, limbah minyak jelantah). Telah dihasilkan metode pembuatan katalis yang optimum dari limbah padat industri sawit. Telah dihasilkan metode sintesis katalis yang optimum untuk proses perengkahan hidrokarbon. Telah diketahui jenis katalis yang optimum dan selektif menghasilkan produk bahan bakar minyak dan gas Serta bahan kimia yang bernilai tinggi.				Diharapkan: didapatkan metode baku dari pilot project, dan dimulainya penjualan BBM dan bahan kimia bekerjasama dengan industri
Hibah	DUE dan URGE	DIPA UNJA, HEDS, PEMDA, Hibah Pekerti, Hibah Bersaing, BM	DIKTI PhD Scholarship, UCL, JM, BM	DIPA UNJA, BM, BOPTN, LPDD, Rsitek, Overseas funding, Industrial funding	Kemristek-Dikti, BPDPKS, Overseas funding, Industrial funding

Topik Khusus

JUDUL
Contoh Topik Khusus

AWAL KEGIATAN
2019

RENCANA SUMBER PENDANAAN
Hibah Dana Dikti



RENCANA TERCAPAI
2020

PRODUK KEGIATAN
Conto Produk

Objektif













☑ Contoh Objektif

[← Kembali](#) [Publish Roadmap](#)


Roadmap yang telah dibuat dapat diubah dengan mengklik tombol  dan untuk melihat roadmap yang telah dibuat mengklik tombol .

Roadmap

[+ Create Roadmap](#)

Search	Edit	Delete	Item Name	Item Description
			Penelitian	Jangka waktu sampai 2023
			Business Intelligent Riset dan Pengabdian Universitas Indonesia	Tahun 2023 Tersedia Dashboard Executive Summary Riset
			Pengabdian	Jangka waktu sampai 2030
			Contoh Roadmap	Contoh Capaian

5. Tahap Daftar Usulan

Langkah selanjutnya adalah mendaftarkan topik yang akan diusulkan penelitian dengan cara masuk ke menu *roadmap* dan mengklik tombol , pada halaman *roadmap* pilihlah topik yang akan diusulkan penelitian, kemudian klik tombol “Daftar Usul Penelitian”.

Notifikasi

Profile

Topik Khusus

JUDUL
Strategi Pengembangan Model Pengelolaan Data

AWAL KEGIATAN 2020	RENCANA TERCAPAI 2022
RENCANA SUMBER PENDANAAN Hibah Dana Universitas	PRODUK KEGIATAN Model Bisnis Proses

Objektif

Kondisi bisnis proses pengelolaan data saat ini

[Daftar Usul Penelitian](#)

Daftarkan Usulan Penelitian

TOPIK KHUSUS
Strategi Pengembangan Model Pengelolaan Data

PENDAFTAR Pipin Firdaus S.Kom	SKEMA Penelitian Untuk Tenaga Fungsional Tertentu dan Penelitian Tenaga Kependidikan (Laboran)	TAHUN USULAN 2020
---	--	-----------------------------

JUDUL
Pengembangan Model Pengembangan

USULAN DANA Rp. 500000	PAGU UNIVERSITAS IDR0
----------------------------------	---------------------------------

TAHUN USUL 2019	TAHUN PELAKSANAAN 2019	WAKTU PENELITIAN (BULAN) 8 Bulan
---------------------------	----------------------------------	--

RIP

FOKUS RIP Penelitian - Penelitian untuk pengembang...	TOPIK RIP Payung penelitian terkait kecenderungan gl...	TEMA RIP 9) Kajian terhadap Cyber-infrastruktur-ICT hak...
---	---	--

Rumbun

Selanjutnya klik tombol simpan dan ikuti tahapan selanjutnya. Tahapan pengisian peneliti luar atau anggota non dosen dan mitra dapat dikosongkan bila tidak ada. Pada tahap terakhir klik tombol "Preview Data Usulan" untuk melihat hasil pengisian usulan.

1	Prof. Contoh	S3	SUB RUMPUN PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	Pendidikan Geografi	Univ. B	-	Australia
---	--------------	----	-----------------------------------	---------------------	---------	---	-----------

Data Anggota Mahasiswa

Showing 1-2 of 2 items.

#	NIM	Nama	Jenjang Pendidikan	Fakultas	Prodi
1	19098871	Carla	S2	Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	PRODI. PENDIDIKAN SOSIOLOGI

Data Mitra

#	Institusi	Bidang Kegiatan	Country Name	Jenis Mitra	Berkas Pendukung	Dana
No results found.						

Luaran Penelitian

Showing 1-1 of 1 item.

#	Jenis Luaran	Jumlah	Dicapai Tahun
1	Penelitian - Publikasi Internasional	2	2020

[Kembali](#)
[Submit Usulan](#)

Untuk menyelesaikan proses pendaftaran klik tombol **“Submit Usulan”**, apabila ada keterangan **“Menunggu Approval Dari Anggota Penelitian”** itu menunjukkan bahwa anggota peneliti belum menyetujui usulan, perlu disampaikan ke anggota untuk masuk kesistem dan melakukan persetujuan. Tombol **“Submit Usulan”** akan berubah menjadi **“Submit data usulan”** dan berwarna biru ([Submit data penelitian](#)) apabila anggota sudah menyetujui.

Tampilan halaman persetujuan anggota ada pada menu notifikasi dengan bentuk halaman seperti pada gambar dibawah.


- [Dashboard](#)
- [Roadmap](#)
- [Usulan](#)
- [Notifikasi](#)
- [Profile](#)

Notifikasi Undangan Anggota Penelitian

Disetujui

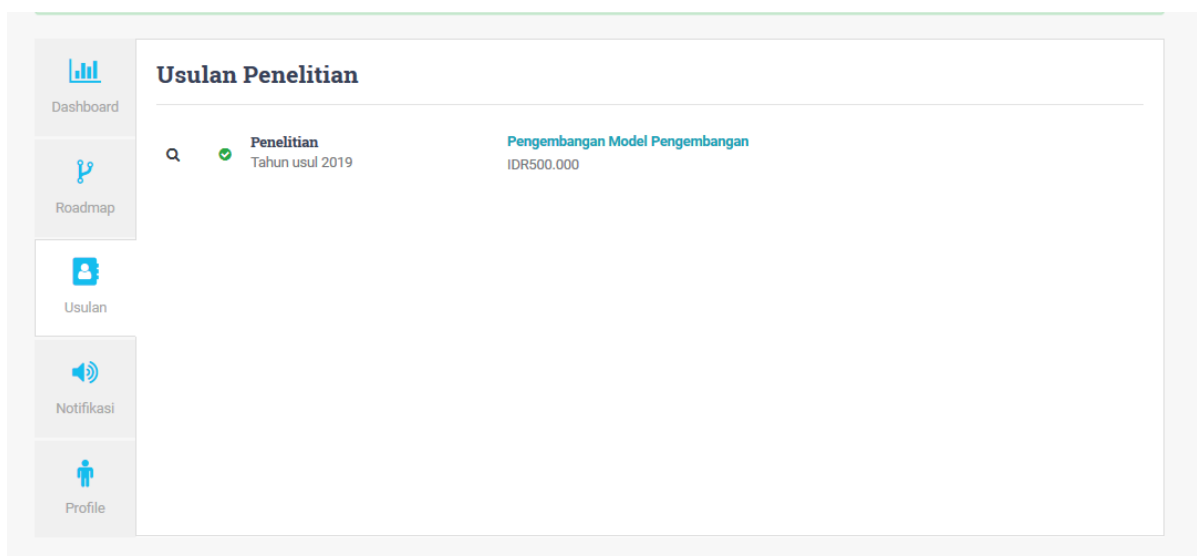
Undangan dari : **Pipin Firdaus S.Kom**

Anda diundang menjadi anggota penelitian dengan judul : **Pengembangan Model Pengembangan**

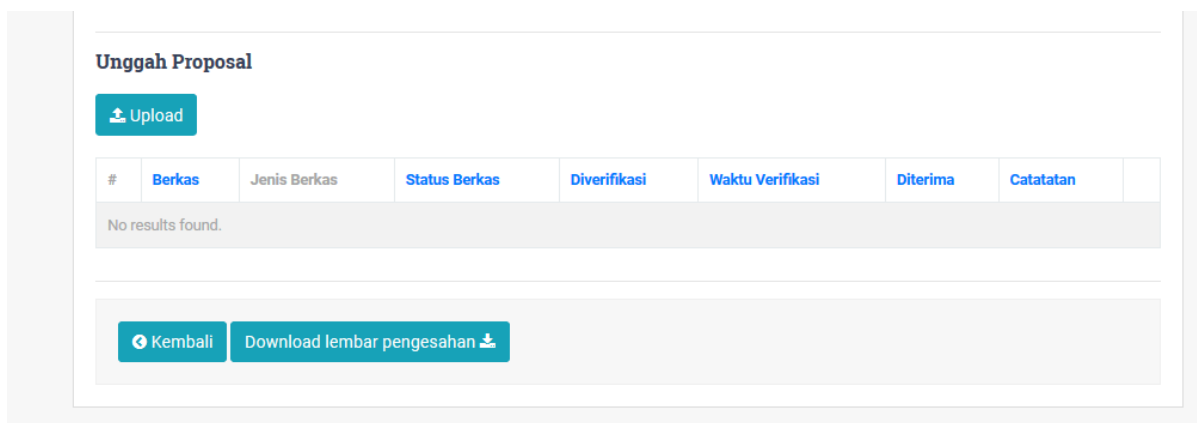
Klik tombol  untuk melihat detail usulan dan persetujuan, setelah muncul detail usulan pada menu dibawah pilih salah satu tindakan.

6. Tahap Unggah Proposal

Data usulan akan muncul setelah proses submit data penelitian. Tahapan selanjutnya pengunggahan proposal.



Klik judul penelitian untuk mengunggah proposal sehingga tampil halaman unggah proposal, kemudian klik lembar pengesahan untuk mengunduh lembar pengesahan.

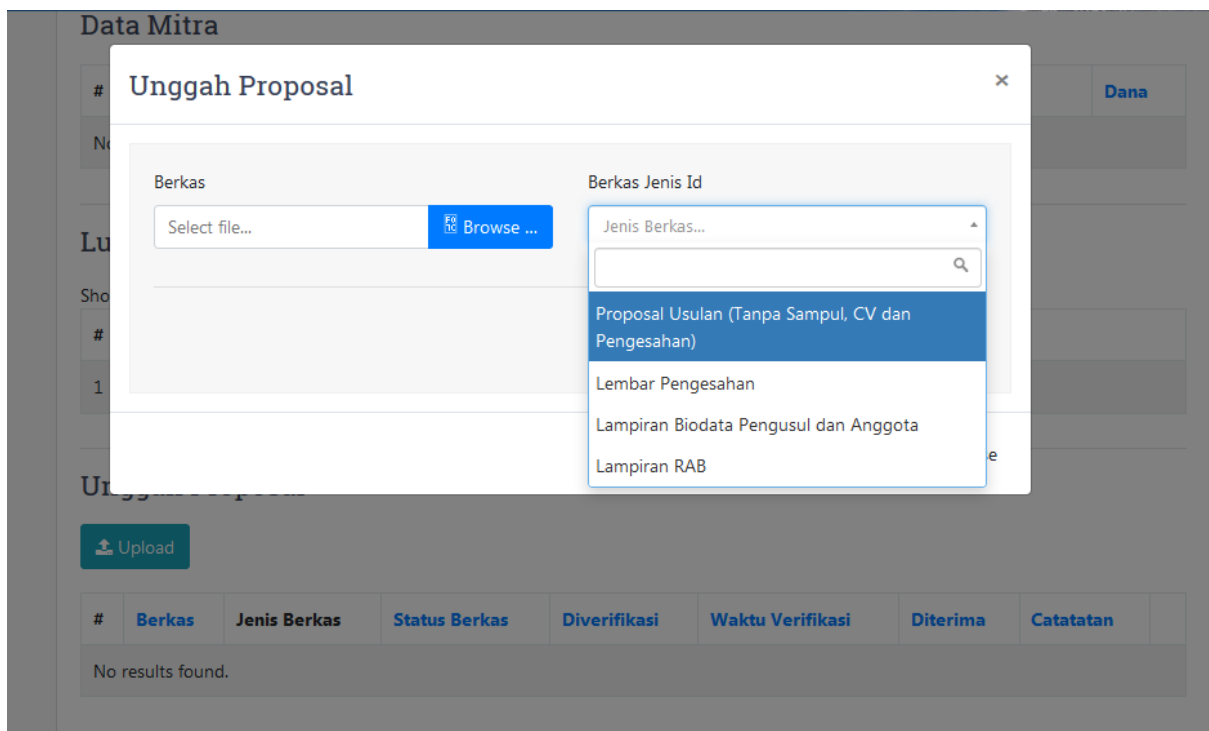


Lembar pengesahan di tandatangi dan berkas diunggah dengan susunan terpisah yaitu:

1. Proposal tanpa sampul dan biodata;
2. Lembar Pengesahan;
3. Lampiran Biodata;
4. Lampiran RAB;

Maksimal masing-masing berkas untuk diunggah 5MB dengan format PDF.

Tampilan halaman unggah proposal seperti pada gambar berikut.



Klik tombol “**Browse**” kemudian masukan berkas yang akan diunggah dan pastikan jenis berkas disesuaikan dengan berkas yang akan diunggah.

Anda dapat menghapus, mengunduh dan mengunggah ulang berkas. Tampilan halaman setelah pengunggahan berkas.

