

# PANDUAN APLIKASI LITABMAS UPI TAHUN 2020



## Selamat Datang di Litabmas UPI



Buat Roadmap



Daftar Usulan



Review



Penelitian

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Sub Bagian Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Jl. Dr. Setiabudi No. 229 Bandung

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	i
1. Alur Pengusulan Proposal Penelitian dan PkM pada Aplikasi Litabmas.....	1
2. Tahap Login .....	1
3. Tahap Update Profil .....	3
4. Tahap Pengisian <i>Roadmap</i> .....	4
5. Tahap Daftar Usulan .....	8
6. Tahap Unggah Proposal .....	11

# 1. Alur Pengusulan Proposal Penelitian dan PkM pada Aplikasi Litabmas

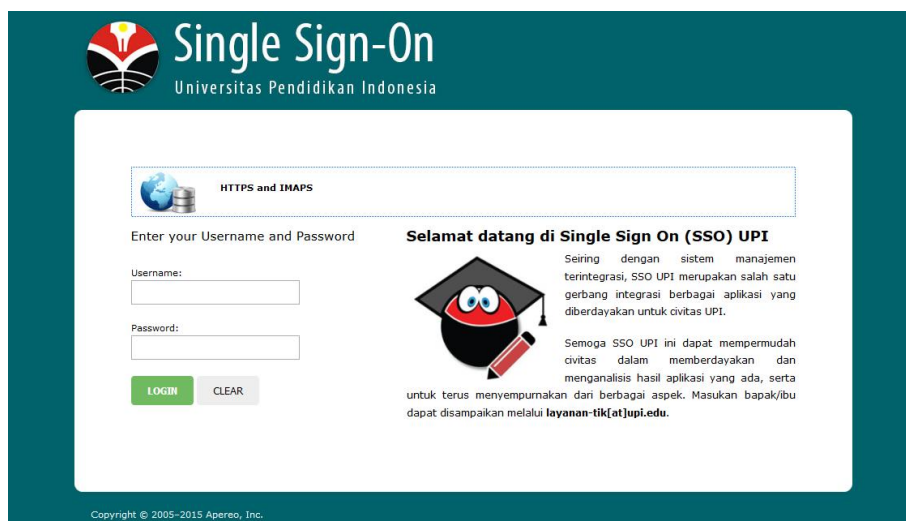


## 2. Tahap Login

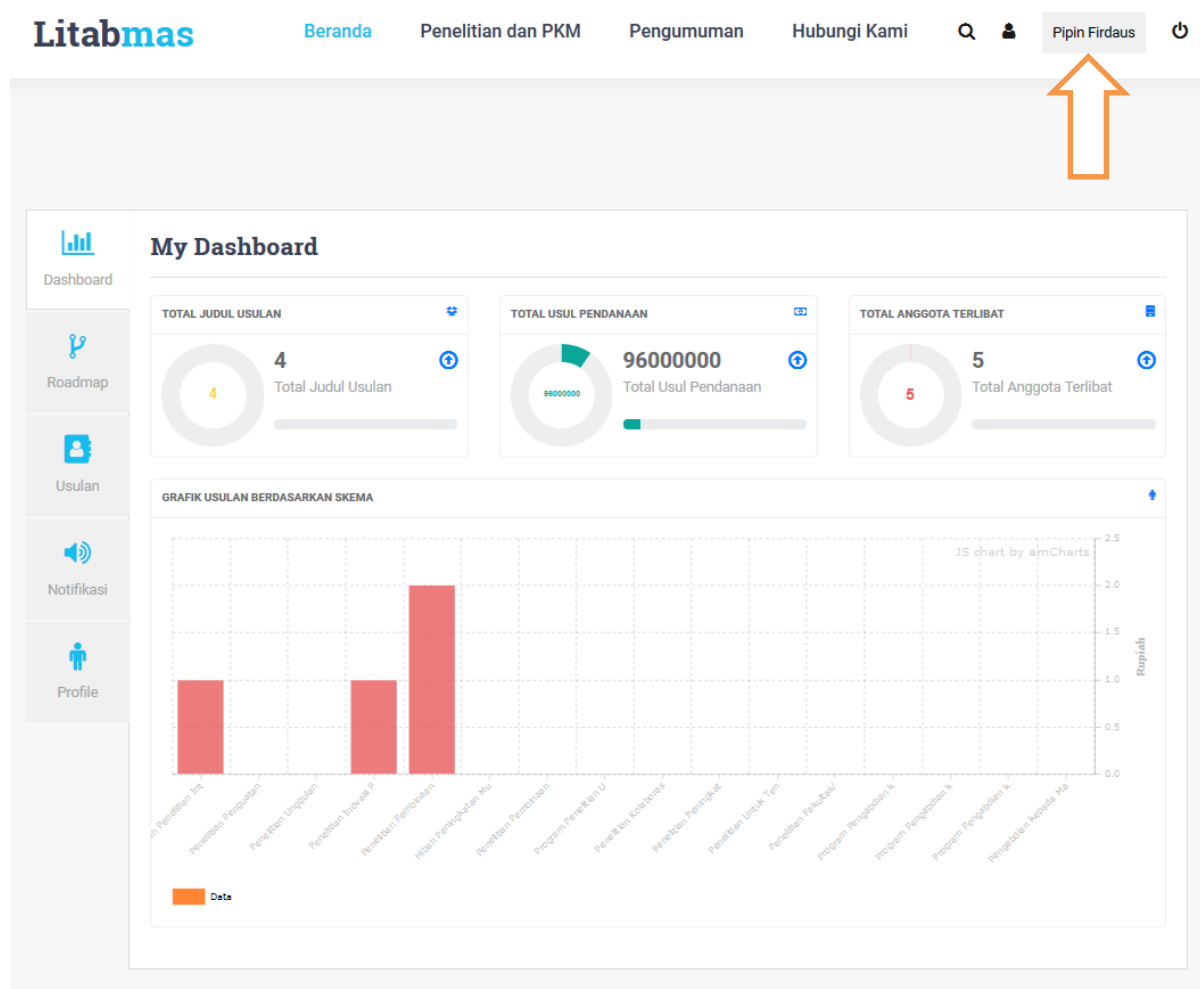



**Selamat Datang di Litabmas UPI**

Login ke sistem menggunakan akun Sindo atau Simpeg dengan mengklik tombol “Login Using SSO”. Username yang berupa NIP dan kata sandi yang telah dimiliki dan didaftarkan di Direktorat TIK.



Apabila berhasil login ke sistem maka akan tampil halaman seperti pada gambar contoh dibawah ini.



Jika berpindah kehalaman lain dan ingin kembali ke halaman ini bisa mengeklik nama profil atau ikon  pada bagian kanan atas.

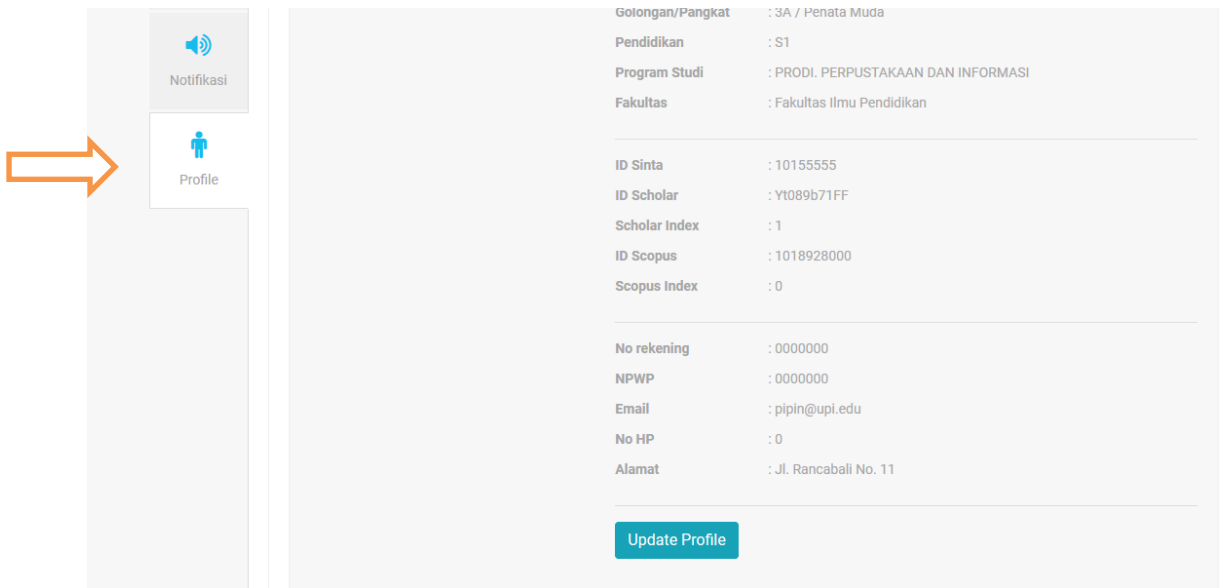
Peneliti yang belum memiliki akun bisa mendaftar ke Direktorat TIK dengan membawa SK pengangkatan.

Jika berhasil login dan terdapat peringatan yang menyebutkan “anda belum terdaftar pada database peneliti” mohon segera konfirmasi ke Subag Program Litabmas LPPM via email [subrogramlppm@upi.edu](mailto:subrogramlppm@upi.edu) dengan menyertakan NIP dan foto SK untuk dilakukan *update* data.

Bagi yang melakukan perubahan jabatan fungsional pada aplikasi dimohon juga untuk melampirkan SK perubahan jabatan fungsionalnya ke [subrogramlppm@upi.edu](mailto:subrogramlppm@upi.edu).

### 3. Tahap Update Profil

Pastikan profil telah sesuai dengan kondisi terakhir. Untuk melakukan melihat profil dapat memilih menu sebelah kiri pada menu “Profile”



Untuk perubahan data klik tombol “Update Profile” sehingga terbuka halaman seperti gambar dibawah ini.

The image shows a web form for updating a user profile. It contains the following sections and fields:

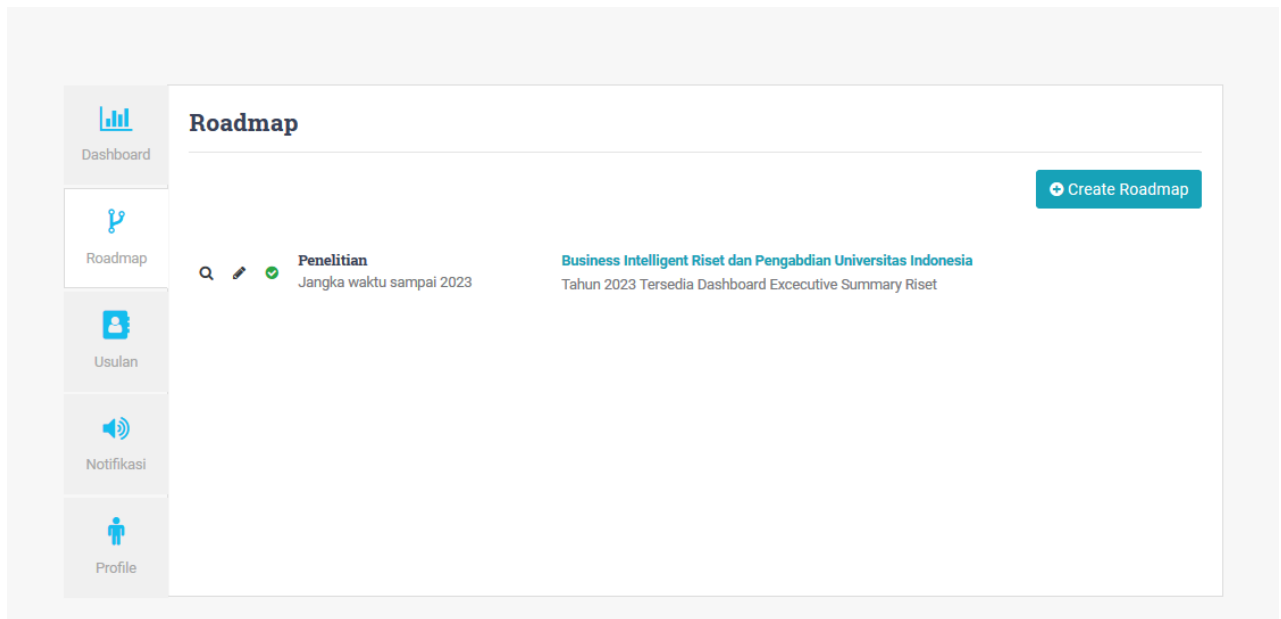
- ID SINTA:** A text input field containing the value "10155555".
- URL/ID SCHOLAR:** A text input field containing the URL "https://scholar.google.com/citations?user=Sa3xn3kAAAAAJ&hl=en".
- SCHOLAR INDEX:** A text input field containing the value "1".
- ID SCOPUS:** A text input field containing the value "1018928000".
- SCOPUS INDEX:** A text input field containing the value "0".
- FOTO PROFIL:** A large dashed box for uploading a profile picture. Below it is a "Select file..." button, a "Cancel" button, and a "Browse ..." button.
- ID PENDIDIKAN:** A dropdown menu with "S1" selected.
- FAKULTAS:** A dropdown menu with "Fakultas Ilmu Pendidikan" selected.
- PRODI:** A dropdown menu with "PRODI. PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI" selected.
- ID GOLONGAN:** A dropdown menu with "3A" selected.
- ID JABFUNG:** A dropdown menu with "Jabatan Pelaksana" selected.
- At the bottom, there are two buttons: "Kembali" (Return) and "Update Profile".

Isikan data sesuai dengan kondisi terbaru yang dimiliki, diupayakan NPWP dan nomor rekening terisi untuk proses administrasi pencairan. Foto profil dapat diunggah dengan menekan tombol **“Browse”** pada kolom foto profil, maksimal berkas foto sebesar 5MB.

ID Sinta dan ID Scholar wajib diisi, ID Scopus jika belum ada tidak boleh dikosongkan cukup isi dengan angka 0 (nol). ID Scholar sebaiknya diisi lengkap dengan alamat URL-nya. Data-data lain yang belum dapat dilengkapi dapat diisi dengan angka 0.


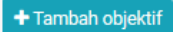
#### 4. Tahap Pengisian *Roadmap*


Untuk mengisi *roadmap* klik menu *Roadmap*.



**Rentang roadmap 5 (lima) sampai dengan 20 (dua puluh) tahun, misal awal pelaksanaan 5 tahun dimulai tahun 2019 maka pada isian topik umum tahun awal diisi 2019 dan tahun akhir 2024. .Klik tombol “*Create Roadmap*” untuk membuat *roadmap* baru sehingga tampil halaman isian *roadmap* seperti pada gambar contoh berikut.**

Isian *roadmap* dapat menggambarkan kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan oleh peneliti, rentang awal tahun kegiatan dapat diisi tahun sebelum 2019. Jenis *roadmap* ada dua jenis yaitu penelitian dan PkM, peneliti dapat mengisi kedua jenis *roadmap* dan dibatasi satu kali isian.

Untuk menambah data topik klik tombol  sehingga akan menambah kolom isian baru. Untuk menambah objektif mengeklik tombol  sehingga akan muncul kolom kosong yang baru. Apabila tombol tidak aktif menampilkan kolom baru pada browser *Mozilla Firefox* mohon klik tombol **ctrl+shift+r** secara bersamaan pada keyboard komputer yang digunakan atau lebih disarankan menggunakan browser *Google Chrome*.

Setelah selesai mengisi *roadmap* dan klik tombol simpan dan preview  pada bagian bawah, elanjutnya menyelesaikan tahap pembuat *roadmap* dengan mengeklik tombol “*Publish Roadmap*”.

Untuk membantu mempermudah pengisian *roadmap* keaplikasi Litabmas, dibawah ini contoh visualisasi *roadmap* (sumber: internet).



## Topik dan Peta Jalan Riset Nazarudin tahun 1999-2019

**Topik umum :** Pembuatan/Modifikasi Material yang berguna pada proses untuk menghasilkan energi dan produk-produk bernilai tinggi dengan memanfaatkan sumber daya alam serta limbah yang potensial

**Target:** Pada tahun 2019 didapat material yang mempunyai kinerja tinggi yang menghasilkan energi dan produk bahan kimia bernilai ekonomi tinggi yang telah siap masuk proses industrialisasi serta komersialisasi.

Topik khusus	1999-2002	2003-2007	2008-2012	2013-2015	2016-2019
Objek ktif	Aktivasi dan Modifikasi Zeolit Alam Sebagai Katalis Perengkahan CPO dan Sisa Penyulingan Minyak Bumi	Pembuatan katalis dan absorber dari limbah padat industri CPO untuk perengkahan CPO dan penjernihan air gambut	Pembuatan karbon, Silica, aluminasilikat (zeolite) dan aluminapospat (zeotype) sintetik untuk katalis perengkahan limbah plastik	Pembuatan katalis Karbon, silica, zeolite dan zeotype sintetik untuk katalis reaksi perengkahan dan untuk solar sel	Pilot project, Evaluation Research, Penelitian Pengembangan
Objek ktif	-Pembuatan katalis Cr & Ni-Zeolit alam -Perengkahan VGO Dan CPO -Optimasi proses perengkahan	-Aktivasi arang & Abu sawit Katalis Cr&Ni karbon -Sintesis Na-silikat & Zeolit dari abu sawit -Perengkahan CPO -Penjernihan air gambut	-Uji dan optimasi metode pembuatan karbon, Silica, zeolite, zeotype -Perengkahan plastik untuk menghasilkan bbm dan bahan kimia	-Pemilihan jenis katalis Yang menghasilkan BBM maksimal -Perengkahan beberapa Sampel untuk menghasil Bahan kimia	Optimasi dan Pilot project perengkahan Untuk menghasilkan Bahan kimia Industrialisasi pembuatan bbm
Produk	Pada skala laboratorium telah dihasilkan metode pembuatan bahan bakar minyak (bensin, minyak tanah, solar) dan bahan bakar gas serta dihasilkan beberapa bahan kimia yang potensial dari proses perengkahan berbagai jenis sumber hidrokarbon (VGO, CPO, limbah plastik, limbah kayu, limbah oli, limbah minyak jelantah). Telah dihasilkan metode pembuatan katalis yang optimum dari limbah padat industri sawit. Telah dihasilkan metode sintesis katalis yang optimum untuk proses perengkahan hidrokarbon. Telah diketahui jenis katalis yang optimum dan selektif menghasilkan produk bahan bakar minyak dan gas Serta bahan kimia yang bernilai tinggi.				Diharapkan: didapatkan metode baku dari pilot project, dan dimulainya penjualan BBM dan bahan kimia bekerjasama dengan industri
Hibah	DUE dan URGE	DIPA UNJA, HEDS, PEMDA Hibah Pekerti Hibah Bersaing, BM	DIKTI PhD Scholarship, UCL, JM, BM	DIPA UNJA, BM, BOPTN, LPDD, Rsitek Overseas funding, Industrial funding	Kemenristek-Dikti, BDPKPS, Overseas funding, Industrial funding

Notifikasi

Profile

### Topik Khusus

**JUDUL**  
Contoh Topik Khusus

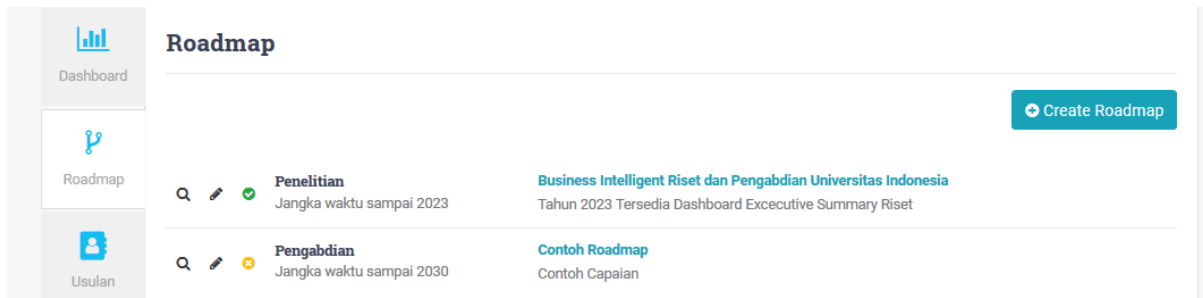
<b>AWAL KEGIATAN</b> 2019	<b>RENCANA TERCAPAI</b> 2020
<b>RENCANA SUMBER PENDANAAN</b> Hibah Dana Dikti	<b>PRODUK KEGIATAN</b> Conto Produk

**Objektif**


● Contoh Objektif

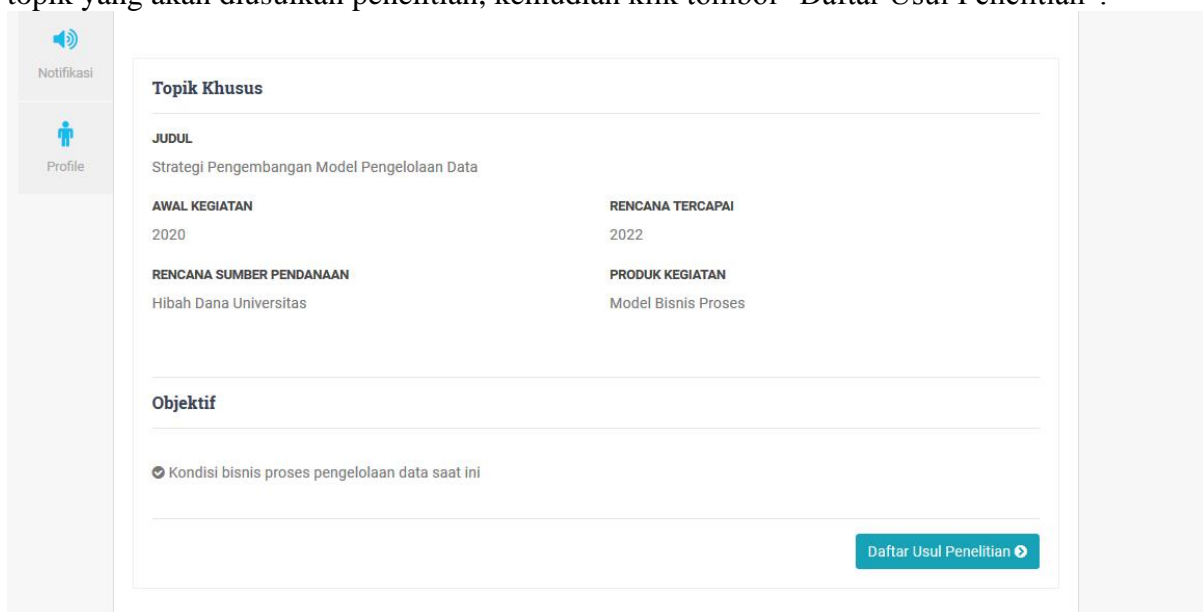
< Kembali
➔
Publish Roadmap

Roadmap yang telah dibuat dapat diubah dengan mengklik tombol dan untuk melihat roadmpa yang telah dibuat mengklik tombol .



## 5. Tahap Daftar Usulan

Langkah selanjutnya adalah mendaftarkan topik yang akan diusulkan penelitian dengan cara masuk ke menu *roadmap* dan mengklik tombol , pada halaman *roadmap* pilihlah topik yang akan diusulkan penelitian, kemudian klik tombol “Daftar Usul Penelitian”.



### Daftarkan Usulan Penelitian

---

**TOPIK KHUSUS**  
Strategi Pengembangan Model Pengelolaan Data

<b>PENDAFTAR</b> Pipin Firdaus S.Kom	<b>SKEMA</b> Penelitian Untuk Tenaga Fungsional Tertentu dan Penelitian Tenaga Kependidikan (Laboran)	<b>TAHUN USULAN</b> 2020
---	--	-----------------------------

**JUDUL**  
Pengembangan Model Pengembangan

<b>USULAN DANA</b> Rp. 500000	<b>PAGU UNIVERSITAS</b> IDR0
----------------------------------	---------------------------------

<b>TAHUN USUL</b> 2019	<b>TAHUN PELAKSANAAN</b> 2019	<b>WAKTU PENELITIAN (BULAN)</b> 8 Bulan
---------------------------	----------------------------------	--

**RIP**

<b>FOKUS RIP</b> Penelitian - Penelitian untuk pengembang...	<b>TOPIK RIP</b> Payung penelitian terkait kecenderungan gl...	<b>TEMA RIP</b> 9) Kajian terhadap Cyber-infrastruktur-ICT hak...
---	---	--

**Rumpun**

Selanjutnya klik tombol simpan dan ikuti tahapan selanjutnya. Tahapan pengisian peneliti luar atau anggota non dosen dan mitra dapat dikosongkan bila tidak ada. Pada tahap terakhir klik tombol “Preview Data Usulan” untuk melihat hasil pengisian usulan.

1	Prof. Contoh	S3	SUB RUMPUN PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	Pendidikan Geografi	Univ. B	-	Australia
---	--------------	----	-----------------------------------	---------------------	---------	---	-----------

**Data Anggota Mahasiswa**

Showing 1-2 of 2 items.

#	NIM	Nama	Jenjang Pendidikan	Fakultas	Prodi
1	19098871	Carla	S2	Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	PRODI. PENDIDIKAN SOSIOLOGI

**Data Mitra**

#	Institusi	Bidang Kegiatan	Country Name	Jenis Mitra	Berkas Pendukung	Dana
No results found.						

**Luaran Penelitian**

Showing 1-1 of 1 item.

#	Jenis Luaran	Jumlah	Dicapai Tahun
1	Penelitian - Publikasi Internasional	2	2020

[Kembali](#)
[Submit Usulan](#)

Untuk menyelesaikan proses pendaftaran klik tombol **“Submit Usulan”**, apabila ada keterangan **“Menunggu Approval Dari Anggota Penelitian”** itu menunjukkan bahwa anggota peneliti belum menyetujui usulan, perlu disampaikan ke anggota untuk masuk kesistem dan melakukan persetujuan. Tombol **“Submit Usulan”** akan berubah menjadi **“Submit data usulan”** dan berwarna biru ( [Submit data penelitian](#) ) apabila anggota sudah menyetujui.

Tampilan halaman persetujuan anggota ada pada menu notifikasi dengan bentuk halaman seperti pada gambar dibawah.

- [Dashboard](#)
- [Roadmap](#)
- [Usulan](#)
- [Notifikasi](#)
- [Profile](#)

### Notifikasi Undangan Anggota Penelitian

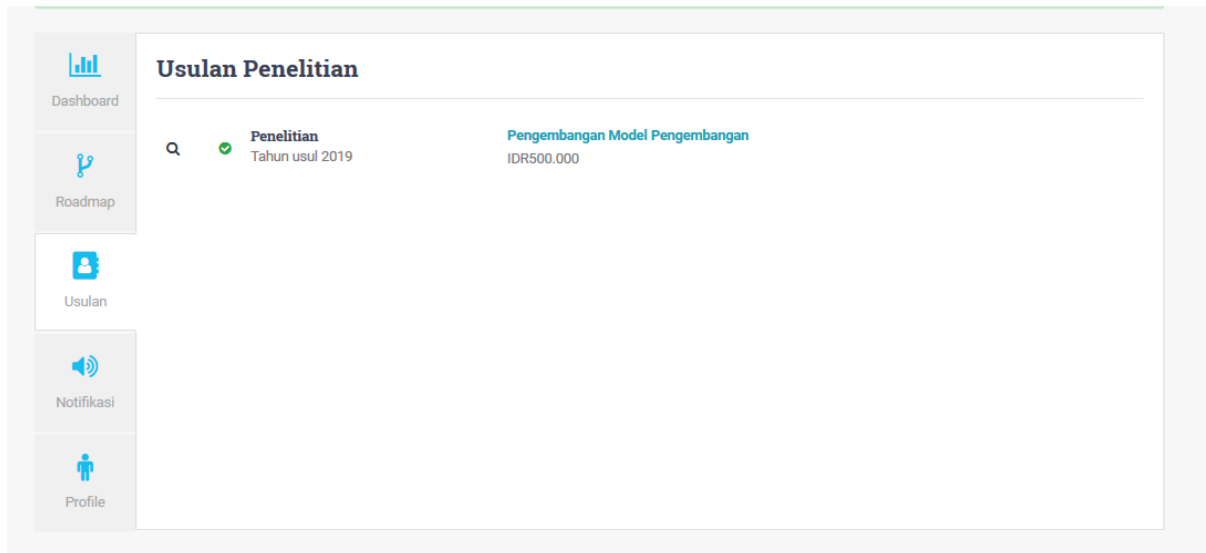
Disetujui Undangan dari : **Pipin Firdaus S.Kom**      Anda diundang menjadi anggota penelitian dengan judul : **Pengembangan Model Pengembangan**



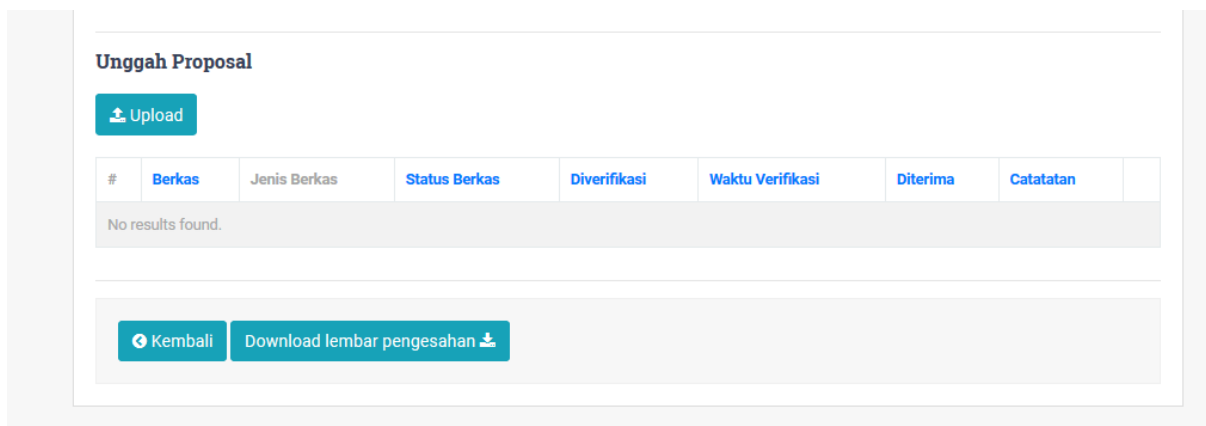
Klik tombol untuk melihat detail usulan dan persetujuan, setelah muncul detail usulan pada menu dibawah pilih salah satu tindakan.

## 6. Tahap Unggah Proposal

Data usulan akan muncul setelah proses submit data penelitian. Tahapan selanjutnya pengunggahan proposal.



Klik judul penelitian untuk mengunggah proposal sehingga tampil halaman unggah proposal, kemudian klik lembar pengesahan untuk mengunduh lembar pengesahan.

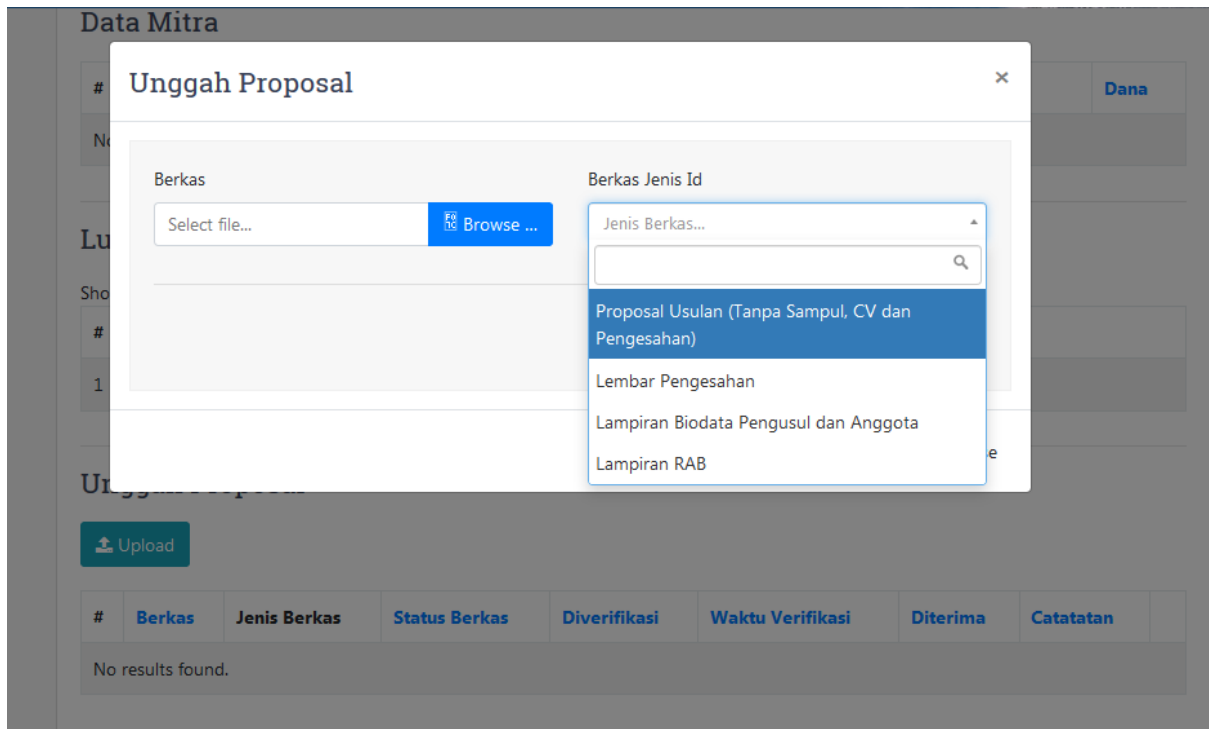


Lembar pengesahan di tandatangi dan berkas diunggah dengan susunan terpisah yaitu:

1. Proposal tanpa sampul dan biodata;
2. Lembar Pengesahan;
3. Lampiran Biodata;
4. Lampiran RAB;

Maksimal masing-masing berkas untuk diunggah 5MB dengan format PDF.

Tampilan halaman unggah proposal seperti pada gambar berikut.



Klik tombol “**Browse**” kemudian masukan berkas yang akan diunggah dan pastikan jenis berkas disesuaikan dengan berkas yang akan diunggah.

Anda dapat menghapus, mengunduh dan mengunggah ulang berkas. Tampilan halaman setelah pengunggahan berkas.

