



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154 Telp. (022) 2001908 - 2002007 Fax. (022) 2001908 - 2002007
Web : <http://lppm.upi.edu> - email : lppm@upi.edu - rtlppm_upi@upi.edu

Nomor : 908 /UN40.D/PP/2019

13 November 2019

Lampiran : -

Hal : Kewajiban unggah Laporan Akhir, Catatan Harian
dan Surat Pernyataan Tanggungjawab belanja (SPTB)

Sifat : **SEGERA**

Yth. Ketua Peneliti Penelitian Kemenristekdikti
di
Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia

Merujuk Surat Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat tanggal 13 November 2019 nomor B/1022/E3/RA.05/2019 tentang Kewajiban unggah Laporan Kemajuan Penelitian Tahun Jamak, Laporan Akhir Penelitian Tahun Tunggal dan Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) dan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Nomor: 171A/UN40.D/PP/2019 kami sampaikan kepada Ketua Peneliti dan Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat untuk segera mengunggah berkas-berkas berikut ke SIMLITABMAS paling lambat **16 November 2019**:

1. Laporan Akhir sesuai template (template dapat diunggah di akun simlitabmas masing-masing);
2. Catatan Harian;
3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) 100% atas dana penelitian yang telah ditetapkan.

Adapun untuk kelengkapan administrasi penelitian wajib menyerahkan berkas fisik sebagai berikut:

1. Laporan Akhir sesuai dengan template;
2. Catatan Harian;
3. Surat Pernyataan Tanggungjawab yang ditandatangani diatas materai asli;
4. Bukti pengeluaran anggaran penelitian;
5. Lembar pengesahan yang telah ditandatangani langsung oleh Peneliti, Dekan/Direktur dan Ketua LPPM;



6. Semua data daring yang diunggah serta bukti pengeluaran anggaran penelitian dijilid menjadi satu sebanyak 2 (dua) eksemplar, jilid berwarna merah dengan mencantumkan sumber dana sesuai kontrak dengan urutan sebagai berikut:
- Cover
 - Lembar pengesahan
 - Laporan akhir sesuai template
 - SPTB
 - Catatan harian
 - Bukti pengeluaran.

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih

a.n. Ketua
Sekretaris



Dr. Yadi Ruyadi, M.Si.
NIP. 196205161989031002

Tembusan :

- Rektor (sebagai laporan);
- Wakil Rektor Bidang Riset, Kemitraan dan Usaha;
- Ketua LPPM.