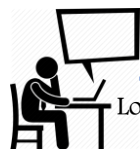


Panduan Pengisian Laporan pada Aplikasi Litabmas UPI

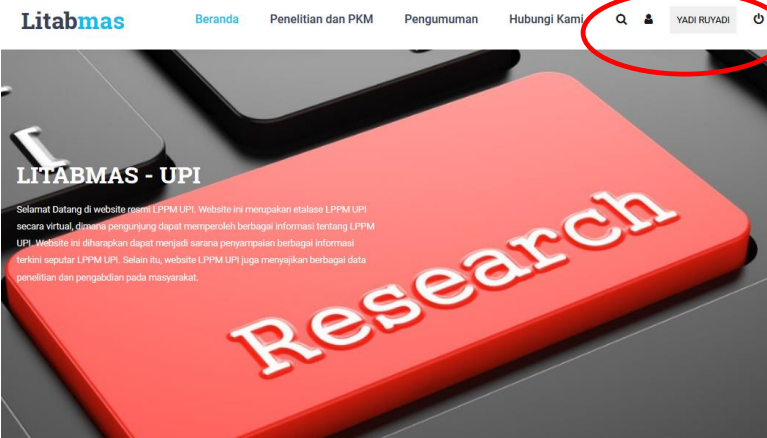


Login <http://litabmas.lppm.upi.edu>
dengan akun Simpeg/Sindo
(User adalah NIP)

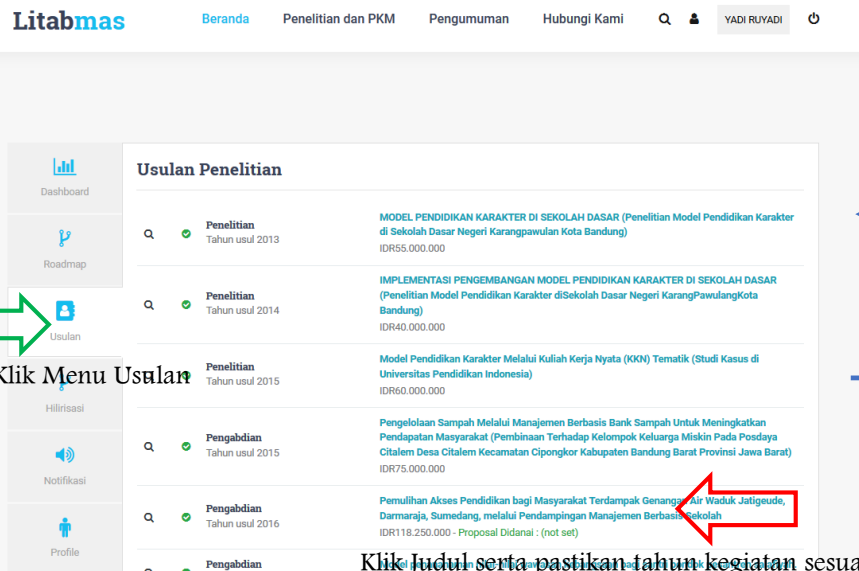
Ketua Peneliti/Pelaksana



Klik nama profil di kanan atas
seperti pada contoh gambar bertanda
lingkaran merah



Klik Menu Usulan dan
pilih judul yang sesuai



Klik Menu Usulan

Klik Judul serta pastikan tahun kegiatan sesuai

Pilih menu Unggah Laporan
untuk upload laporan dan
klik catatan harian untuk
mengisi kegiatan dan
capaian

Unggah Laporan

Selamat Datang di Litabmas UPI

Berkas Laporan

unggah laporan cetak pengesahan

Mencetak Lembar Identitas/Pengesahan Laporan

Showing 1-4 of 4 items.

#	Berkas	Periode	Jenis Berkas	Ket	Status	Verifikator	Waktu Verifikasi	Dibuat	Diubah	Catatan
1	laporan_100_%.pdf	2016	Laporan Akhir	-	0	20	2019-08-29 00:00:00	2016-12-07 09:30:00	2019-08-29 00:00:00	Migrasi
2	Laporan_kemajuan_PKM_PA_YADI.pdf	2016	Laporan Kemajuan	-	0	20	2019-08-29 00:00:00	2016-09-30 13:39:00	2019-08-29 00:00:00	Migrasi
3	LAPORAN_PENGUNAAN_DANA_70%_(Dr._Yadi_Ruyadi_M.S)_pdf	2016	Laporan Keuangan Tahap I	-	0	20	2019-08-29 00:00:00	2016-09-30 12:45:00	2019-08-29 00:00:00	Migrasi
4	LOG_BOOK_(Dr._Yadi_Ruyadi_M.S)_pdf	2016	Catatan Harian 70%	-	0	20	2019-08-29 00:00:00	2016-09-30 12:44:00	2019-08-29 00:00:00	Migrasi

Laporan Catatan Harian

catatan harian

Pengisian Catatan Harian

#	Kegiatan	Biaya Kegiatan	Bukti	Tanggal	Sampai Tanggal	Prosentase Capaian
No results found.						

Pengisian Catatan Harian

Panduan Pengisian Laporan pada Aplikasi Litabmas UPI

Pengisian Form Unggah Laporan

Berkas Laporan

unggah laporan cetak pengesahan

Showing 1 of 1 items.

Klik Menu Unggah Laporan

Cari berkas yang akan diunggah pada tombol "browse"



Berkas yang diupload berformat PDF maksimal berukuran 5Mb, pastikan berkas laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan

Pengisian Form Unggah Laporan

Laporan Catatan Harian

catatan harian

Showing 1 of 1 item.

#	Kegiatan	Biaya Kegiatan	Bukti
1	Survey lapangan kegiatan PkM	1500000	(not set)

Klik Menu Unggah Laporan



Bukti kegiatan diisi dengan format JPG atau PDF disarankan berbentuk format gambar (kosongkan jika tidak ada berkas)

Format tanggal "tahun-bulan-hari"
contoh **2019-09-23**

Hanya di isi angka